

附件 1

科学技术奖励推荐书 (2009 年度)

专业评审组名称:

项目类型:

项目编号:

一、项目基本情况

项目名称	中文			
	英文			
主要完成人				
主要完成单位				
推荐单位或专家(盖章)				
项目名称可否公布	可 否	密级及保密期限		
主题词				
成果评价方法		评价日期		
科技成果登记号		项目水平		
国家学科(专业)评审分类	名称: 代码: _ _ _	所属国民经济行业	A B C D E F G H I J K L M N O P	
任务来源		计划(基金)名称和编号		
项目起止时间	起始: 年 月 日	完成: 年 月 日		

联系人:

联系电话:

传真:

手机:

Email:

申报时间: 年 月 日

二、项目简介

项目所属科学技术领域、主要内容、特点及应用推广情况（不超过 800 字）

三、项目详细内容

1.立项背景（不超过 800 字）

2.详细科学技术内容（纸面不敷，可另增页）

3.发现、发明及创新点（不超过 400 字）

4. 保密要点（不超过 100 字）

5.与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较（不超过 800 字）

6.应用情况

成果转化、
推广或产业
化方面还需
帮助解决的
问题

单位：万元（人民币）

7.经济效益（仅统计近3年来的经济效益数）

项目总投资额			回收期（年）	
年 份 \ 栏 目	新增利润	新增税收	创收外汇（美元）	节支总额
2007				
2008				
2009				
累 计				

经济效益额的计算依据

主要完成单位财务部门盖章： _____ 年 月 日

8.社会效益：

*基础研究项目可不填写经济效益及其计算依据栏目

四、曾获科技奖励情况

获奖时间	奖 项 名 称	奖励等级	授奖部门（单位）
<p>本表所填科技奖励是指：</p> <p>1. 各地级以上市政府和省府有关部门，中国人民解放军设立科技奖励；</p> <p>2. 经登记常设的社会力量设立科技奖励，但不包括商业性的奖励。</p>			

五、知识产权情况

日 期	项 目 名 称	类 别 (包括证书名称、编号)	授 予 或 批 准 部 门
<p>本栏知识产权情况是指：专利申请或专利授权，已获得的著作权、计算机软件著作权，以及已获得的植物品种权、农业新品种等行业认定证书。（需附证书复印件）</p>			

六、主要完成人情况表

第 完成人	姓 名		性 别		民 族	
出 生 地	省（自治区） 市		出生日期	年 月	党派	
工 作 单 位			联系电话			
通 信 地 址 及 邮 政 编 码						
家 庭 住 址			住宅电话			
手 机		电子信箱				
毕 业 学 校		文化程度		学 位		
专 业		毕业时间	年 月	职 务		
外 语 语 种		熟练程度		职 称		
曾 获 奖 励 及 荣 誉 称 号 情 况						
参 加 本 项 目 的 起 止 时 间	年 月 至 年 月					
主 要 学 术 （ 技 术 ） 贡 献	<p>本人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

注：每一位主要完成人填 1 张表并由本人亲笔签名，按顺序排列。

七、主要完成单位情况表

单位名称					
第 完成 单 位	单位性质	A. 研究院所 B. 学校 C. 社会团体 D. 事业单位 E. 国有企业 F. 民营企业 G. 其他			
联 系 人		联系电话		手机	
传 真			电子邮箱		
通讯地址及 邮政编码					
技 术 开 发 和 应 用 的 主 要 贡 献	单位盖章： 年 月 日				

注：每一个完成单位填写 1 张表。

八、推荐、评审意见

完成单位 审核意见	<p>(该栏不用网上填写，其他内容填报打印后手写)</p> <p>完成单位（公章）： 年 月 日</p>
推荐单位 意见	<p>(该栏不用网上填写，其他内容填报打印后手写)</p> <p>推荐单位（盖章）： 年 月 日</p> <p>(专家推荐不填此栏)</p>

九、附件目录

1. 科技成果评价证明（复印件，证书需完整复印）
2. 推广应用证明（含经济效益证明，需经有关单位盖章）
3. 知识产权情况证明（推荐技术发明类项目必须提供发明专利证书及其发明权利要求书或查新报告）
4. 其他证明材料
5. 研制工作总结、技术研究报告，主要论文、专著
6. 本项目经济效益有效证明材料（销售发票、缴税证明材料复印件）

（附件目录需在网上填写，附件也需在网上提交，报送纸质材料时附件需按照附件清单顺序排列装订成册，首页列出所附文件材料详细目录）

